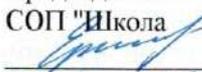


**Муниципальное автономное учреждение
«Детский центр «Березки»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель МС

СОП «Школа»



И.С. Ерамасова

" 10 " 09 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ДЦ «Березки»


О.К. Нагорнов

2021 год



**Положение о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости обучающихся
в СОП «Школа» МАУ ДЦ «Березки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также: Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 8 июня 2020 года.
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МАУ ДЦ "Березки".

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в СОП «Школа», а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом СОП «Школа», утверждается директором.

1.5. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.6. Освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются СОП «Школа» самостоятельно.

1.7. Целью текущего контроля успеваемости является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными



правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана СОП «Школа», их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.9. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы).

1.10. В СОП «Школа» применяются следующие виды текущего контроля: входной и итоговый контроль.

1.11. **Входной контроль** служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

На основании данных входного контроля учитель вносит коррективы в ход изучения темы, раздела учебной дисциплины, определяет, каким темам и разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретным классом, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля учителем разрабатываются контрольно-оценочные средства. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

1.12. **Итоговый контроль** направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины.

Итоговый контроль проводится в конце изучения учебной дисциплины. Итоговая отметка выставляется в журнал отдельной строкой.

1.13. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости обучающихся

2.1. При текущем контроле успеваемости обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам учебного плана СОП «Школа».

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. **К грубым ошибкам следует относить:**

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
 - неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
 - нарушение техники безопасности.
- 2.7. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.
- 2.8. К **негрубым** ошибкам следует относить:
- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
 - ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
 - ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
 - ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
 - нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
 - нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
 - неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.
- 2.9. **Недочётами** являются:
- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
 - ошибки в вычислениях (кроме математики);
 - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
 - орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).
- 2.10. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:
- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
 - отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
 - отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
 - отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.
- 2.11. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (заезда) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.
- 3.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:
- устные и письменные индивидуальные опросы;
 - самостоятельные и проверочные работы;
 - устные и письменные контрольные работы;
 - сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
 - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются

педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал.

3.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.9. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение заезда.

3.10. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.11. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.12. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и учителя-предметника.

3.14. Отметка за период заезда также является формой текущего оценивания. Отметка при итоговом контроле является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (заезд).

3.15. Выставление отметки за заезд может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей.

3.16. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, тестовых тематических работ и контрольных работ, имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период (заезд).

3.17. Отметки по учебным предметам, курсам за учебный период (заезд) выставляются в классный электронный журнал за 2 дня до окончания учебного периода.

3.18. При выставлении итоговых оценок за заезд учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для выставления итоговых оценок обучающимся за учебный период (заезд) является наличие не менее:

- 1-й оценки при нагрузке 1 час в неделю;
- 2-х оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 3-х оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.19. Оценивание обучающихся проводится по итогам учебного периода во 2-11 классах.

3.20. При итоговой отметке за учебный период (заезд) осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.21. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в СОП «Школа» в конце учебного периода (заезда) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.22. Все полученные отметки за учебный период (заезд) выставляются в таблицу успеваемости и выдаются обучающимся за 1 день до окончания заезда.

4. Права и обязанности участников процесса текущего контроля.

4.1. Участниками процесса текущего контроля являются: обучающиеся, учителя – предметники, администрация школы.

4.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

4.3. Обучающийся имеет право:

- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках текущего контроля;
- на консультации учителя – предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы текущего контроля, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

4.4. Обучающийся обязан:

- проходить текущий контроль в установленные сроки;
- в процессе текущего контроля выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерий оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля их детей;
- обжаловать результаты текущего контроля их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами текущего контроля.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвовавшим в текущем контроле их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущего контроля.

4.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль, имеет право:

- разрабатывать материалы для текущего контроля обучающихся;
- проводить текущий контроль и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

4.9. Учитель, осуществляющий текущий контроль, обязан доводить до сведения

обучающихся результаты текущего контроля.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Изменения в Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к текущему контролю в связи с изменением условий образовательного процесса по иным причинам.

5.2. Изменения вносятся приказом директора МАУ ДЦ "Березки" на основании решения о внесении изменений, принятых Педагогическим советом школы.